

TR „FORMALE“, Srđan Kostić PR
Ustanička 189/14b, 2.sprat
11 050 Beograd - Zvezdara
011/3471-696



Preduzeće _____
Matični broj _____ PIB _____
Broj tekućeg računa _____
Osoba za kontakt _____ Broj telefona _____

Datum _____

REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Stavlja se administrativna zabrana na zaradu zaposlenog _____,
JMBG: _____, u korist TR „Formale“, Srđan Kostić PR – Beograd,
Ustanička 189/14b, 11050 Beograd – Zvezdara, a u cilju obezbeđenja svih potraživanja, na osnovu i u vezi sa
Ugovorom o kupoprodaji robe putem administrativne zabrane broj _____ zaključenog dana _____ godine.
Ukupan iznos duga: _____ dinara (slovima _____)
Broj rata _____ (slovima: _____)
Iznos svake rate: _____ dinara (slovima _____)

Iznos rate uplaćivati u korist računa TR „Formale“, broj 200-2769910101046-45. Prvu ratu uplatiti najkasnije 30 dana od dana prijema ove administrativne zabrane, a svaku narednu ratu do isteka 30 dana od roka za prethodnu ratu.

Preduzeće se obavezuje i izjavljuje:

- Da ne može menjati iznos niti dospelost navedenih rata, osim na osnovu izričitog pismenog ovlašćenja od strane TR „Formale“,
- Da ne može skinuti ovu zabranu bez izričitog pismenog naloga TR „Formale“,
- Da će uredno obustavljati mesečne rate i u onim slučajevima kada je zaposleni privremeno odsutan sa rada (bolovanje, godišnji odmor i sl.)
- Da će bez odlaganja obavestiti TR „Formale“, u slučaju da zaposlenom po bilo kom osnovu prestane radni odnos, u kom slučaju će ovu zabranu preneti na poslodavca kod koga zaposleni bude zasnovao radni odnos i
- Da će o svim činjenicama u vezi sprovođenja ove zabrane uredno, pismeno i bez odlaganja obavestavati TR „Formale“.

Šef računovodstva

M.P.

Ime i prezime i potpis ovlašćenog lica

